

Положение о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУ "ПНИ "Зеленый бор"

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению коррупционных нарушений (далее Комиссия) в ГБУ "ПНИ "Зеленый бор" (далее Учреждение)
- 1.2 Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по :
- 1.2.1 выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 1.2.2 выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
 - 1.2.3 организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативно- правовых актов, изданных в Учреждении;
 - 1.2.4 созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
 - 1.2.5 содействию формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в Учреждении.
- 1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также настоящим положением.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления руководством Учреждения антикоррупционной политики.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь антикоррупционной политике школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.2 Координирует деятельность руководства Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявления.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин коррупции и условий им способствующих коррупции в Учреждении
- 2.4. вырабатывает рекомендации для профилактического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения

- 2.5 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.6 Оказывает консультативную помощь антикоррупционной политике учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также ПСУ.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии (председателя и членов) утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
- представители медицинской части;
 - представители администрации;
 - представители бухгалтерии;
 - представитель профсоюзного комитета.
- 3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с составленным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.
- 3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.
- 3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.10. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.11. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.12. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-

информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении, по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Внесение изменений

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции

5.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников школы.

С положением ознакомлены :

 Е.В.Солдатова

 Н.В. Рублева

 М.Б.Плотникова

 Л.Б.Бондарь

 И.В.Корякина

 Т.М. Беляковцева

 Е.О.Горшкова